

Số: /CV-UBND

Bình Lãng, ngày 29 tháng 12 năm 2023

Về việc chuẩn bị tài liệu và thực hiện
tự chấm điểm công tác CCHC năm 2023

Kính gửi: - Các đồng chí công chức chuyên môn UBND xã

Căn cứ Quyết định số 3395/QĐ-UBND ngày 15 tháng 12 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương ban hành Quy định đánh giá, xác định, chỉ số CCHC của UBND cấp xã thuộc tỉnh Hải Dương giai đoạn 2022-2030; Công văn số 1227SNV-TCBC&CCHC ngày 23/12/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Hải Dương về việc hướng dẫn tự đánh giá chấm điểm chỉ số CCHC của UBND cấp xã và triển khai công tác điều tra XHH trên địa bàn cấp xã hàng năm.

Thực hiện Kế hoạch số 198/KH-UBND, ngày 29 tháng 12 năm 2023 của UBND huyện Tứ Kỳ về triển khai xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2023 của UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

Chủ tịch UBND xã phân công nhiệm vụ cho các công chức chuyên môn UBND xã chuẩn bị tài liệu, thực hiện việc tự chấm điểm trên các lĩnh vực và quy định thời gian tự chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2023 của xã như sau:

I- VỀ CHUẨN BỊ TÀI LIỆU KIỂM CHỨNG VÀ TỰ CHẤM ĐIỂM CHỈ SỐ CCHC.

1. Đồng chí Nguyễn Thị Anh - Công chức Văn phòng - thống kê, phụ trách công tác Đảng ủy - Nội vụ có trách nhiệm:

Tham mưu cho lãnh đạo UBND xã triển khai tới các công chức chuyên môn chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu theo quy định phục vụ việc tự chấm điểm cải cách hành chính của xã. Đồng thời trực tiếp chuẩn bị tài liệu kiểm chứng, đăng tải lên phần mềm chấm điểm xác định Chỉ số CCHC và tự chấm điểm các tiêu chí 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6 thuộc lĩnh vực 1 phần I (Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính); lĩnh vực 4 phần I (cải cách tổ chức bộ máy chính quyền địa phương) và lĩnh vực 5 phần I (cải cách chế độ công vụ (*ban hành kèm theo Quyết định số 3395/QĐ-UBND ngày 15/12/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương*)).

2. Đồng chí Nguyễn Tất Duân - Công chức Tài chính - Kế toán có trách nhiệm:

Chuẩn bị các hồ sơ tài liệu kiểm chứng, đăng tải lên phần mềm chấm điểm xác định Chỉ số CCHC và tự chấm điểm lĩnh vực 6 phần I - lĩnh vực cải cách tài chính công (*ban hành kèm theo Quyết định số 3395/QĐ-UBND ngày 15/12/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương*).

3 Đồng chí Nguyễn Bá Sơn và đồng chí Nguyễn Thị Nhung Công chức Tư Pháp - Hộ tịch có trách nhiệm:

Chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu kiểm chứng, đăng tải lên phần mềm chấm điểm xác định Chỉ số CCHC và tự chấm điểm lĩnh vực 2 phần I - Cải cách thể chế (*ban hành kèm theo Quyết định số 3395/QĐ-UBND ngày 15/12/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương*).

6. Đồng chí Trần Thị Minh - Công chức Văn hóa xã hội có trách nhiệm:

Chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu kiểm chứng đăng tải lên phần mềm chấm điểm xác định Chỉ số CCHC và tự chấm điểm tiêu chí thành phần 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3; 7.1.4; 7.1.6; 7.1.7 thuộc tiêu chí 7.1 thuộc lĩnh vực 7 phần I - Lĩnh vực xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số (*ban hành kèm theo Quyết định số 3395/QĐ-UBND ngày 15/12/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương*).

7. Đồng chí Trương Thị Thoan - Công chức Văn Phòng - Thống kê phụ trách công tác HĐND -UBND - Thống kê, Thủ quỹ có trách nhiệm:

Chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu kiểm chứng đăng tải lên phần mềm chấm điểm xác định Chỉ số CCHC và tự chấm điểm tiêu chí 1.7 thuộc lĩnh vực 1, phần 1 (Thực hiện các nhiệm vụ được cấp ủy, HĐND, UBND, Chủ tịch UBND cấp huyện giao); Tiêu chí thành phần 7.1.5 thuộc lĩnh vực 7 phần I - Lĩnh vực xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; lĩnh vực 3 phần I - Lĩnh vực Cải cách thủ tục hành chính và mục 1 phần II tác động của CCHC đến sự phát triển kinh tế - xã hội của cấp xã (*ban hành kèm theo Quyết định số 3395/QĐ-UBND ngày 15/12/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương*).

II - THỜI GIAN TIẾN HÀNH.

Các công chức, chuyên môn tiến hành đăng tải tài liệu và tự chấm điểm trên phần mềm chấm điểm xác định Chỉ số CCHC bắt đầu từ ngày 05/01/2024 và hoàn thành vào ngày 24/01/2024.

- Cổng thông tin truy cập phần mềm chấm điểm, xác định Chỉ số CCHC: <http://haiduong.cchc.com.vn/eParindexHD/login/index>

- Tên tài khoản: admin_binhlang

- Mật khẩu: ubbinhlang

Trên đây là phân công nhiệm vụ cho các công chức chuyên môn chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu kiểm chứng đăng tải lên phần mềm chấm điểm xác định Chỉ số CCHC xã và quy định thời gian tự chấm điểm Chỉ số CCHC của xã. Yêu cầu các công chức chuyên môn thuộc UBND xã thực hiện nghiêm túc nội dung công văn này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND xã;
- Công chức chuyên môn;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Trần Xuân Mãng